



Schulstempel

Ort, Datum

An den
Ministerialbeauftragten für die
Realschulen in Schwaben
Völkstraße 20
86150 Augsburg

FAX: 0821-324-15 25

I. Antrag auf Genehmigung eines unterhältigen Einsatzes einer kirchlichen Religionslehrkraft im Schuljahr 20___/___
(Voraussetzung für die Beantragung eines Abstellungsvertrages bei der Regierung)

Hiermit wird beantragt folgende kirchliche Religionslehrkraft befristet einsetzen zu dürfen:

Name, Vorname	
Anschrift	
Berufsbezeichnung	
Arbeitgeber	
ggf. weitere Unterrichtstätigkeiten	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> an folgenden Schulen: _____ zeitlicher Umfang (LWStd.): _____

- Es handelt sich hierbei um einen Erstantrag für die oben genannte Person.
- Die oben genannte Person war bereits als Religionslehrkraft an unserer Schule im Schuljahr bzw. in den Schuljahren _____ tätig.

Die oben genannte Religionslehrkraft wird eingesetzt ...

im Fach ... (KR oder EvR)	in der bzw. den Jahrgangsstufe(n) ...	mit insgesamt ...
		WStd.

vom _____ bis _____ (längstens bis zum Ende des Schuljahres 20___/___).

Die Zustimmung der Personalvertretung zum Einsatz der oben genannten kirchlichen Religionslehrkraft liegt der Schulleitung vor.

Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters

II. Entscheidung des Ministerialbeauftragten

Dem Antrag der Schule wird

- stattgegeben ohne Einschränkungen mit Einschränkungen (siehe Bemerkung)
 nicht stattgegeben (siehe Bemerkung)

Bemerkung: _____

Eine Abstellung für die unter I. genannte kirchliche Religionslehrkraft kann von der Schulleitung bei der Regierung von Schwaben beantragt werden.

Die Genehmigung gilt unter dem Vorbehalt, dass Sondermittel in ausreichendem Umfang zur Verfügung stehen. Im Falle einer Änderung wird die beantragende Schulleitung von der MB-Dienststelle informiert.

Augsburg, _____

Martin Sulzenbacher
Leitender Realschuldirektor als Ministerialbeauftragter

Von der MB-Dienststelle auszufüllen:

III. Abdruck von I. und II. <input type="checkbox"/> an die Regierung von Schwaben mit der Bitte um Kenntnisnahme (per Fax am _____) <input type="checkbox"/> an die/den Antragsteller(in) zurück (per Fax am _____)	IV. Eintrag in die Liste „Befristeter Einsatz von Lehrkräften“ V. Zum Akt
---	--