

# Skript für die Schulleitung



## Inhalt

1)	Zugang zu FIBS.....	2
2)	Hilfeseiten.....	2
3)	Benutzerrollen von FIBS .....	3
4)	Registrierung .....	3
5)	Lehrgangssuche .....	3
6)	Bewerben zu einer Fortbildung.....	4
7)	Bestätigungsmail .....	4
8)	Freischaltung der Bewerbung durch die Schulleitung.....	5
9)	Bearbeiten einer Fortbildung durch die Schulleitung .....	5
10)	Löschen einer Bewerbung .....	5
11)	Teilnehmeransicht: Stand des Genehmigungsverfahrens.....	5
12)	Fazit .....	6
13)	Möglicher Ablauf .....	6
14)	Häufig gestellte Fragen.....	7

## 1) Zugang zu FIBS

Die Startseite von FIBS finden Sie unter folgender Internet-Adresse:  
<http://fortbildung.schule.bayern.de> oder <http://fibs.schule.bayern.de>

2

**FIBS** Login

STARTSEITE | KENNWORT ANFORDERN | REGISTRIERUNG

HILFE | KONTAKT | NEU

Identifikationsnr. oder E-Mail-Adr. \*)

Kennwort

Ok

\*) Eingabemöglichkeiten:

- Als **Teilnehmer**: Die Identifikationsnummer (z. B. Txxx), die Sie bei Ihrer ersten Registrierung erhalten haben oder Ihre E-Mail-Adresse. Wenn Sie noch keine Identifikationsnummer haben, können sie sich **HIER** registrieren.
- Als **Schule**: Ihre Schulnummer oder die E-Mail-Adresse der Schule
- Als **Schulamt, Regierung, MB-Dienststelle**: Ihr Amtskürzel (z. B. Axxx, Sxxx, Mxxx) oder Ihre E-Mail-Adresse

STARTSEITE  
Zurück zur Startseite von FIBS

KENNWORT ANFORDERN  
Sie kennen Ihr Passwort nicht.  
Hier können Sie es anfordern.

REGISTRIERUNG  
Sie wollen sich für einen Lehrgang anmelden, haben aber noch **keine Zugangsdaten**, dann müssen Sie sich in FIBS registrieren.

## 2) Hilfeseiten

Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Hilfe* öffnet sich die gute und umfangreiche Hilfeseite. Dort finden Sie Antworten auf alle relevanten Fragen, wie z. B. *Passwort vergessen*, *Wechsel einer Lehrkraft an eine andere Schule*, *Löschen einer Anmeldung*,.... Nutzen Sie diese sehr informativen Hilfeseiten!

### FIBS - Hilfe

**Anleitung zur Erstellung von SERIENBRIEFEN mit den Daten aus FIBS**  
(pdf-Datei; circa 14 kB)

**Beispiele für eine VERANSTALTUNGSÜBERSICHT bzw. eine TEILNEHMERBESTÄTIGUNG mit den Daten aus FIBS**  
(doc-Dateien für Word Serienbriefe; circa 25 kB)

## Antworten zu häufig gestellten Fragen

### Fragen - FIBS für Schulen

1. [WIE ERHÄLT UNSERE SCHULE EIN PASSWORT?](#)
2. [WARUM IST UNSERE E-MAILADRESSE NICHT BEKANNT?](#)
3. [WIE GENEHMIGE ICH DIE TEILNAHME EINER LEHRKRAFT?](#)
4. [WIE KÖNNEN LEHRKRÄFTE DIE E-MAILADRESSE DER SCHULE NUTZEN?](#)
5. [SSL-ZERTIFIKAT](#)
6. ['ANERKENNUNG' EXTERNER VERANSTALTUNGEN](#)

### Fragen - FIBS für Lehrer

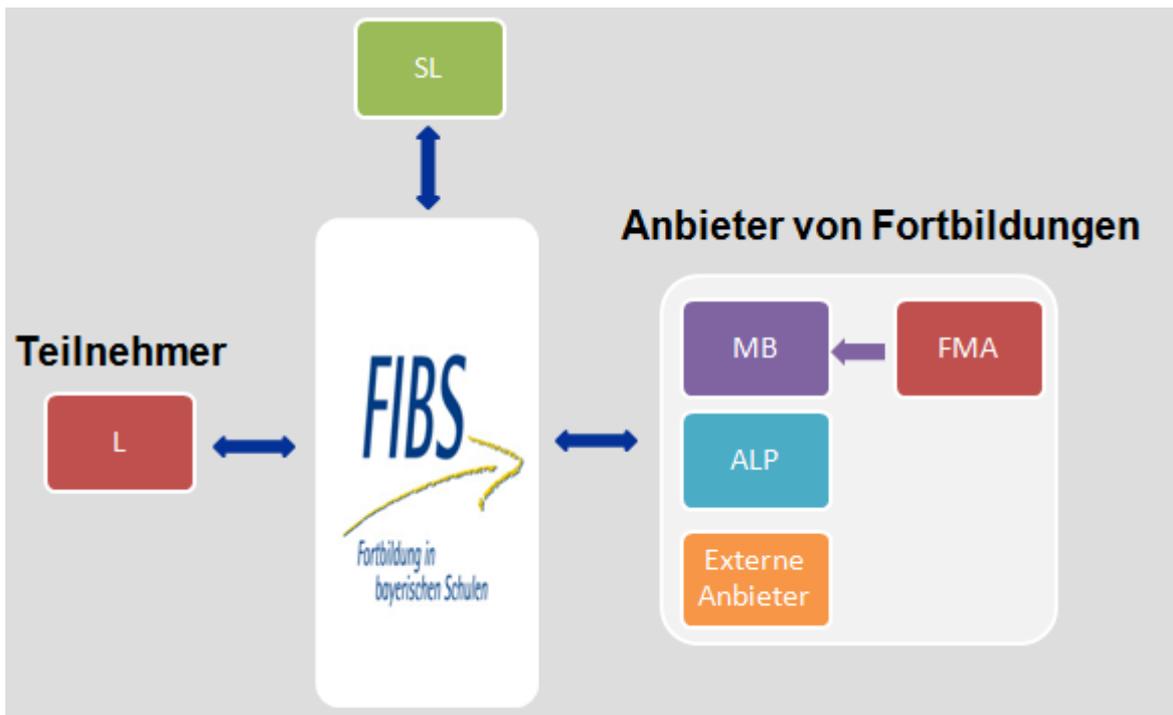
1. [WIE KANN ICH MICH ZU EINEM LEHRGANG ANMELDEN?](#)
2. [WIE ERHALTE ICH EIN PASSWORT?](#)
3. [KANN ICH EINE E-MAILADRESSE GEMEINSAM NUTZEN?](#)
4. [ICH HABE KEINE E-MAILADRESSE!](#)
5. [WAS IST BEI EINEM SCHULWECHSEL ZU TUN?](#)
6. [KANN ICH DIE E-MAILADRESSE DER SCHULE NUTZEN?](#)

### 3) Benutzerrollen von FIBS

FIBS unterscheidet zwischen 3 unterschiedlichen Benutzern:

1. *FIBS für Teilnehmer*: Lehrer oder auch Rektor, der eine Fortbildung sucht, und sich dafür anmelden will.
2. *FIBS für die Schulleitung*: Die Schulleitung schaltet eine Bewerbung frei (z. B. auch die Anmeldung des Schulleiters zu einem Lehrgang, der daher auch einen *eigenen Teilnehmerzugang* benötigt)
3. *FIBS für Anbieter*: Alle Anbieter, welche Lehrgänge in FIBS veröffentlichen wollen.

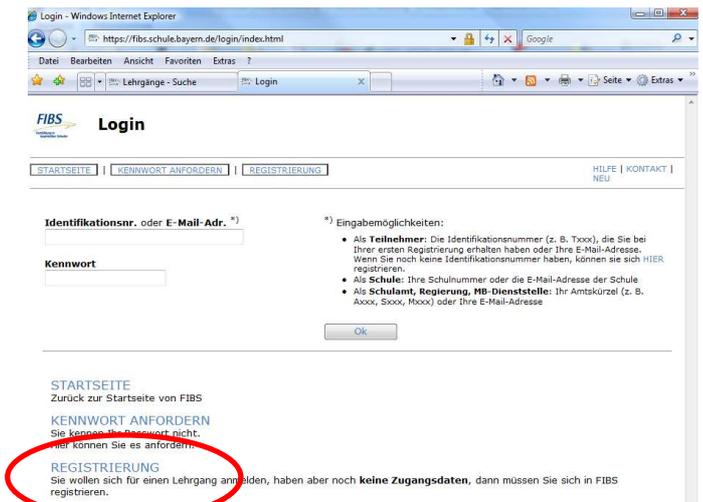
3



### 4) Registrierung

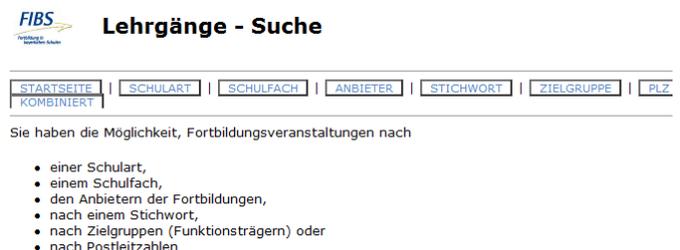
Die Registrierung erfolgt auf der Startseite vom FIBS. Benötigt wird dazu eine E-Mail-Adresse. Nach Abschluss der Registrierung erhält die Lehrkraft automatisch vom System eine E-Mail, die auch ein Kennwort für das Login enthält.

Eine Korrektur oder Ergänzung der eingegebenen Daten ist ab dem ersten Login nach Klicken auf *Mein FIBS* jederzeit möglich, auch das Kennwort kann (und sollte) geändert werden. Registrierte Lehrkräfte können nach Fortbildungen suchen und sich anschließend hierfür bewerben.



### 5) Lehrgangssuche

Durch Klicken des Buttons **SUCHEN/BUCHEN** auf der Startseite öffnet sich das Suchfenster, in dem verschiedene Suchmöglichkeiten nach Schulart,



Schulfach, Anbieter, Stichwort, ..., und auch kombinierte Abfragen möglich sind.

Hier sehen Sie die Suchergebnisse zum Suchstichwort „Schulleiterdienstbesprechung“.



## Ergebnisse: Schulleiterdienstbesprechung

STARTSEITE		SCHULART	SCHULFACH	ANBIETER	STICHWORT	ZIELGRUPPE	PLZ	HILFE   KONTAKT   NEU
KOMBINIERT								
2 Veranstaltungen gefunden, 10 werden pro Seite maximal angezeigt								
	BEGINN / ENDE / AZ	TITEL / INHALT / PLZ	Aktionen					
Nr. 1	<b>S478-0/08/32103</b> Mi, 08.10.2008 14:30 Uhr - 17:00 Uhr Anmeldeschluss: Mo, 06.10.08	<b>Einladung zur Schulleiterdienstbesprechung</b> Endgültige Klassenbildung, indiv. Förderung im Mathematikunterricht, Aufbau schulinterner Krisenteams, Modularisierung der Hauptschule, Allgemeines <b>Anbieter:</b> Lichtenfels, Staatliches Schulamt (Landkreis) <b>Veranstaltungsort:</b> Herzog-Otto-Schule, An der Friedenslinde 7, 96215 Lichtenfels	<a href="#">[DETAILS]</a> <a href="#">[KALENDER]</a> <a href="#">[BEWERBEN]</a>					
Nr. 2	<b>M02A-0/08/6</b> Di, 21.10.2008 09:00 Uhr - 16:30 Uhr Anmeldeschluss: Di, 07.10.08	<b>Dienstbesprechung der Schulleiter/-innen des Aufsichtsbezirks Oberbayern-West</b> Dienstbesprechung der Schulleiter/-innen der städt. Realschulen München Budgetierung Schnittstelle Schulleitung/KM Eine besondere Schule stellt sich vor (Ernst-Barlach-Schulen) Einführung in FIBS Beantwortung aktueller Fragen <b>Anbieter:</b> MB für die Realschulen in Oberbayern-West <b>Veranstaltungsort:</b> Siemens Forum München, Oskar-von-Miller-Ring 20, 80333 München <i>Genehmigung nur durch die Schule</i>	<a href="#">[DETAILS]</a> <a href="#">[KALENDER]</a> <a href="#">[BEWERBEN]</a>					

## 6) Bewerben zu einer Fortbildung

Durch Klicken des Button [\[BEWERBEN\]](#) wird die Anmeldung zur Fortbildung getätigt.



## Anmeldung: Dienstbesprechung der Schulleiter/-innen des Aufsichtsbezirks Oberbayern-West

Marcus Langguth  
Ident-Nr.: T3678  
marcus.langguth@gmx.de

**Aktenzeichen:** M02A-0/08/6  
**Titel:** Dienstbesprechung der Schulleiter/-innen des Aufsichtsbezirks Oberbayern-West  
**Veranstaltungsdatum:** 21.10.08 (09:00)  
**Veranstalter:** MB für die Realschulen in Oberbayern-West / Staatliche Realschule Fürstfeldbruck  
**Veranstaltungsort:** Siemens Forum München  
80333 München, Oskar-von-Miller-Ring 20

[anmelden](#)

[abbrechen](#)

## 7) Bestätigungsmail

Nach der Bewerbung erhält der Teilnehmer - ebenso wie die Schule - eine automatisch generierte Bestätigungsmail in der auch praktischerweise ein Link auf die Startseite von FIBS enthalten ist.

Von: Fortbildung in bayerischen Schulen (FIBS) [fibs@schule.bayern.de]  
An: verwaltung@fvls.de  
Cc:  
Betreff: Bewerbung zu einer Fortbildung (FIBS)

Folgende Nachricht wurde am 03.10.2008 automatisch erstellt und v

Marcus Langguth (T3678)  
Franz-von-Lenbach-Schule Staatliche Realschule für Knaben Schrobe  
86529 Schrobenhausen

hat sich am 03.10.2008 für folgende Fortbildung beworben:

Aktenzeichen: M02A-0/08/6  
Thema: Dienstbesprechung der Schulleiter/-innen des Aufsichtsbezi  
Termin: 21.10.08 (09:00 - 16:30)  
Veranstaltungsort: 80333 München, Oskar-von-Miller-Ring 20

DIE SCHULLEITUNG WIRD GEBETEN, DIESE BEWERBUNG IM INTERNET-AUFTRIT  
<http://fortbildung.schule.bayern.de/login/>  
ZU BEARBEITEN.

## 8) Freischaltung der Bewerbung durch die Schulleitung

Nur durch das Login als Schule kann die Schulleitung die Bewerbungen freischalten oder ablehnen. Durch die grüne Ampel wird angezeigt, dass die Bewerbung seitens der Schulleitung bearbeitet wurde, jedoch nicht zwingend seitens des Anbieters. Am Warndreieck sieht die Schule, dass ihre Bearbeitung der Anmeldung noch aussteht.

### Veranstaltungen (von Okt. 2008 bis Apr. 2009): 7 (sortiert nach Anmeldeschluss)

	STATUS	AKTENZEICHEN	TITEL	TERMIN	ANM.SCHLUSS	ANZ.	Hinweis	Aktionen
1		A211-2.2/08/75/275	Alltagsnahe chemische Experimente	Mi, 22.10.08 - Fr, 24.10.08	17.09.08	1	---	
2		A103-0/08/75-904-02	Konditions- und Koordinationsschulung am Beispiel Volleyball- Staatlicher Lehrgang	Di, 28.10.08 (09:00 - 17:00)	28.09.08	1	---	
3		A211-2.8/08/75/509	Sicherheit im Fachbereich Werken	Di, 25.11.08 - Do, 27.11.08	05.10.08	1	---	
4		M02A-0/08/6	Dienstbesprechung der Schulleiter/-innen des Aufsichtsbezirks Oberbayern-West	Di, 21.10.08 (09:00 - 16:30)	07.10.08	1	---	

Bewerber bearbeiten

Nr.	<input type="checkbox"/>	NAME	Anmeldung	Begründung	Aktionen
1	<input type="checkbox"/>	LANGGUTH, MARCUS (RSK)	Teilnehmer angemeldet am 03.10.2008  Schule (nicht bearbeitet) ?		

Für alle markierten Bewerber

## 9) Bearbeiten einer Fortbildung durch die Schulleitung

Die Fortbildung wurde seitens der Schulleitung genehmigt:

Nr.	<input type="checkbox"/>	NAME	Anmeldung	Begründung	Aktionen
1	<input type="checkbox"/>	LANGGUTH, MARCUS (RSK)	Teilnehmer angemeldet am 03.10.2008  Schule (03.10.2008)		

Durch Betätigen des *i-Buttons* werden weitere Informationen zur Veranstaltung angezeigt. Für die Schulleitung gibt es auch die Möglichkeit eine ergänzende Begründung zu der Anmeldung der Lehrkraft zu schreiben.

## 10) Löschen einer Bewerbung

Nur die Schulleitung kann eine Bewerbung vollständig löschen. Dazu werden das *Lehrgangsthema*, der *Bewerbername* und sein *Kennwort (!)* benötigt.

## 11) Teilnehmeransicht: Stand des Genehmigungsverfahrens

Teilnehmer	Schulleitung	Anbieter
angemeldet am 03.10.2008	genehmigt am 03.10.2008	Bewerbung noch nicht bearbeitet

Der Teilnehmer/die Lehrkraft kann jederzeit selbst überprüfen, ob sie zur Fortbildung zugelassen wurde. Auch kann sie alle übrigen Daten (Anfahrtsbeschreibung, Uhrzeiten usw.) der Fortbildung einsehen und gegebenenfalls ausdrucken.

## 12) Fazit

- Nur als registrierter Teilnehmer kann man Lehrgänge in FIBS buchen. Die Schulleitung muss den Lehrer für die Teilnahme an einer Fortbildung freischalten.
- Sollten Sie als Schulleiter eine Fortbildung über FIBS buchen wollen, müssen Sie sich mit Ihrem persönlichen Teilnehmer- Zugang (oder E-Mail Adresse) bei FIBS anmelden.
- Per E-Mail erfolgt dann die Zusage oder Absage. Der Stand des Genehmigungsverfahrens ist stets von allen Beteiligten einsehbar.
- Es ist auch möglich, dass die Schule für Lehrkräfte ohne eigene E-Mail-Adresse einen Zugang einrichtet und deren Anmeldungen verwaltet.
- Auch Lehrkräfte können Veranstaltungen in FIBS anbieten. Die Schulleitung muss das Angebot freischalten.
- Bei Absagen (z. B. im Fall von Erkrankungen) wenden Sie sich direkt an den Anbieter der Fortbildung (z. B. MB-Dienststelle, ALP), sodass andere Bewerber nachrücken können.
- Anmeldungen sind theoretisch auch nach dem letzten Anmeldetermin (!) möglich, können dann aber nur noch nach Rücksprache mit den Anbietern berücksichtigt werden.
- Nur die Schulleitung kann eine Bewerbung vollständig löschen. Dazu werden das Lehrgangsthema, der Bewerbername und sein Kennwort (!) benötigt.
- Im Menüpunkt Lehrkräfte sehen Sie sämtliche an Ihrer Schule registrierte Lehrkräfte. Fehleingaben der Lehrkräfte (z. B. falsche Stammnummer) werden vom System angezeigt.

## 13) Möglicher Ablauf

Um einerseits dem Fortbildungswunsch der Lehrkräfte zu entsprechen und andererseits Mehrfachbewerbungen sowie die Anzahl der abwesenden Lehrer zu reduzieren, haben wir uns an der Franz-von-Lenbach-Schule auf folgendes Prozedere geeinigt:

Ein Kollege interessiert sich für eine Fortbildung. Sein Abteilungsleiter überprüft nun im OX-Kalender unserer Schule, ob terminliche Gründe gegen die Teilnahme sprechen. Sollten einer Teilnahme auch keine anderen Gründe entgegenstehen, so bewilligt er die Fortbildung und trägt den Termin in den OX-Kalender ein. Erst jetzt darf der Kollege sich über FIBS für die Fortbildung bewerben. Die Schulleitung muss dann den Lehrer für die Teilnahme in FIBS nur noch freischalten und kann damit auch zu diesem Zeitpunkt noch in das Verfahren eingreifen. Der Vertretungsplanmacher sieht im OX-Kalender die Abwesenheit des Kollegen und vertritt den Unterrichtsausfall.

Franz-von-Lenbach-Schule

Staatliche Realschule für Knaben Schrobenhausen



**Anmeldung zur Fortbildung**

**1. Lehrkraft**

Name, Vorname .....

Datum, von - bis .....

Uhrzeit, von - bis .....

Thema: .....

Die Fortbildung ist staatlich anerkannt  ja  nein

Schrobenhausen, den ..... (Unterschrift der Lehrkraft)

**2. Abteilungsleiter**

Genehmigt  ja  nein  bitte Rücksprache

Eintrag in OX  ja Eintrag in Fortbildungsplan  ja

Schrobenhausen, den ..... (Unterschrift des Abteilungsleiters)

**3. Lehrkraft**

Anmeldung in Fjbs ist erfolgt  ja  nein, da nicht notwendig

Eintrag in eigenen Fortbildungsnachweis  ja

**4. Schulleitung**

Freischaltung in Fjbs .....  ja

Vertretungsplan .....  ja

Chronik .....  ja

## 14) Häufig gestellte Fragen

Wie erhält unsere Schule ein Passwort?

Rufen Sie auf: [http://fortbildung.schule.bayern.de/login/kw\\_anfordern.html](http://fortbildung.schule.bayern.de/login/kw_anfordern.html)

Wenn Ihre E-Mailadresse nicht bekannt ist, schreiben Sie eine [E-Mail](#) an das Betreuerteam!

Wie können Lehrkräfte die E-Mailadresse der Schule nutzen?

Die Registrierung einer Lehrkraft, die die E-Mailadresse der Schule verwenden will, erfolgt nicht über das normale Anmeldeformular für Lehrkräfte, sondern über die Schulleitung : Auf den Button "Neue Lehrkräfte registrieren" klicken- Lehrerdaten eingeben Button - "übernehmen" anklicken Daten überprüfen und gegebenenfalls korrigieren Button "Daten übernehmen" anklicken

### *Wie erhalte ich ein Passwort?*

Fall 1: Ich bin registriert und habe mein Passwort vergessen.

Rufen Sie auf: [http://fortbildung.schule.bayern.de/login/kw\\_anfordern.html](http://fortbildung.schule.bayern.de/login/kw_anfordern.html)

Fall 2: Ich bin noch nicht registriert, möchte aber am System teilnehmen und brauche dazu ein Passwort.

Registrieren Sie sich zuerst unter <http://fortbildung.schule.bayern.de/teilnehmer/registrierung/>

---

8

### *Was ist bei einem Schulwechsel zu tun?*

Für die Änderung der Schuldaten gibt es zwei Möglichkeiten:

1.) Die abgebende Schule ändert die Schuldaten der Lehrkraft:

Login als Schule (Schulnummer) - Menüpunkt 'Lehrkräfte' - Symbol 'Schulhaus' bei der entsprechenden Lehrkraft -neue Schulnummer eintragen -Eingabe übernehmen

2.) Die Lehrkraft ändert die Schuldaten selbst:

Login als Teilnehmer (T\*\*\*\*) - Menüpunkt 'MEIN FIBS' anklicken - Menüpunkt 'PERSÖNLICHE DATEN' anklicken - Daten ändern (z. B. Schulnummer) -Daten übernehmen

---

### *Wie kann eine Anmeldung gelöscht werden?*

Nur die Schulleitung kann eine Bewerbung vollständig löschen, dazu werden das Lehrgangsthema, der Bewerbername und sein Kennwort (!) benötigt.

Hinweis: Eine Anmeldung sollte nur aus dringenden Gründen (Krankheitsfall o. ä.) gelöscht werden. Falls der Anbieter bereits seine Zustimmung zur Teilnahme gegeben hat, muss dieser unbedingt benachrichtigt werden.

---

### *Meine persönlichen Daten (Name, E-Mail, Schulnummer) haben sich geändert. Was ist zu tun?*

Sie brauchen sich nicht neu zu registrieren! Loggen Sie sich mit Ihrer bis dahin gültigen E-Mailadresse oder Teilnehmerkennung (Txxxx) und dem zugehörigen Kennwort ein - Wählen Sie den Menüpunkt 'Mein FIBS' -Wählen Sie den Menüpunkt 'Persönliche Daten' - Ändern Sie dort die erforderlichen Inhalte

---

### *Wie ändere ich mein Kennwort?*

Das Passwort können Sie jederzeit selbst ändern: Nach einem Login wählen Sie den Menüpunkt 'Mein FIBS', 'Persönliche Daten' und geben das neue Kennwort ein.

---

### *Fahrtkosten bei externen Veranstaltungen*

Für die Veranstaltungen externer Anbieter in FIBS gilt generell: Zuschüsse zu den Kosten der Teilnehmer aus Mitteln der staatlichen Lehrerfortbildung können nicht gewährt werden (auch anfallende Reise- und Fahrtkosten können nicht erstattet werden). Ausnahmen hiervon können für bestimmte Veranstaltungen nur nach gesonderter Prüfung im Staatsministerium stattfinden und werden durch ein KMS des zuständigen Fachreferats geregelt.