Erstattungsantrag Reisekosten

Name		Vorname
PLZ	Ort	Straße

Beschäftigungsbehörde	Sachg./Ref./Abt.	Stamm-/Personalnummer

Telefon	E-Mail-Adresse	Zusendung der Reisekosten-abrechnung per E-Mail
		☐ Ja ☐ Nein

Bankverbindung (Angabe nur erforderlich, wenn nicht beim Freistaat Bayern beschäftigt, ansonsten erfolgt die Zahlung auf das Bezügekonto)

Bankinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer

Auf die Reisekostenvergütung habe ich einen Abschlag erhalten: Euro

Vom Antragsteller auszufüllen		Von der Abrechnungsstelle auszufüllen					
	Reiseerläuterung	TG/AV/PV	ÜG	Fahr-kosten	WME	NK	FB
Reiseantritt a) Datum b) Uhrzeit Rückkehr c) Datum d) Uhrzeit	a)Beginn, Ende, Erläuterung des Dienstgeschäftes b)Hinfahrt /Rückfahrt von_____ nach _____ mit _____ aa)Fahrkarte bb)Platzkarte, Bettkarte, Zuschlag cc)Fahrkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort dd)Mietwagen usw. ee)eigenes Fahrzeug: Fahrzeugart / km ff)Nebenkosten gg)Mitnahmeentschädigung: Anzahl, Name, Dienststelle, Km im Pkw oder Motorrad c)des Amts wegen unentgeltlich bereitgestellte aa)Einzelmahlzeiten (Fr/Mi/Ab) am_____ bb)Unterkunft am _____ d)Übernachtung in der eigenen Wohnung/Beförderungsmittel e)Übernachtungskosten am ____ in Höhe___ mit Frühstück, Begründung der Höhe f) sonstige Angaben zur Reise (z.B. Begründung der Nebenkosten)	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
1	2	3	4	5	6	7	8
	Summe:						

Anlage(n)

☐Genehmigung ☐ Allgemeine Genehmigung liegt vor | Beleganzahl:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.

Ort	Datum	Unterschrift des Antragstellers

Ggf. von Beschäftigungsdienststelle auszufüllen, sofern Angaben nicht bereits in der Genehmigung enthalten:

Buchung auf: Kapitel Titel ☐ 52701 ☐ 52501 ☐ AOSt-Nr. Erw. Budget-Nr.
Ebenen E1 E2 E3

KLR: Buchungskreis Kostenart Kostenstelle Kostenträger
KLR-Info1 KLR-Info 2