

Zum Thema Layout

Was versteht man unter Layout?

Layout über die redaktionelle bzw. typographisch-handwerkliche Aufmachung hinausgehende sorgfältige, Bild, Text und Flächengleichgewicht umfassende Gestaltungsplanung bei Druckschriften (vornehmlich bebilderten Zeitschriften, Werbeschriften und Anzeigen, zunehmend auch bei illustrierten Büchern).

entnommen aus: „Das moderne Lexikon“, Bertelsmann Verlag

Was steht in der Prüfungsordnung (Entwurf)? (noch nicht veröffentlicht)

Layout (Gestaltung von Schriftstücken): Einer schriftlich vorgelegten Aufgabenstellung werden die für das Dokument erforderlichen Gestaltungs- und Arbeitshinweise entnommen. Die Bearbeitung des Dokuments kann nach einem vorgelegten Lösungsmuster stilgerecht durchgeführt oder unter Berücksichtigung typografischer Aspekte entsprechend der Aufgabenstellung gestaltet werden. Die zu bearbeitenden Objekte befinden sich auf einem Datenträger.

Die Arbeitszeit beträgt 35 Minuten.

Die Bewertung erfolgt durch die Bepunktung der erbrachten Leistungen. Bei der Punkteverteilung sind Zeitaufwand und Schwierigkeitsgrad der Arbeitsschritte zu berücksichtigen. Insgesamt werden 60 Punkte vergeben, die in pädagogischer Verantwortung der Lehrkraft auf die einzelnen Arbeitsschritte verteilt werden. Eine vollständig ausgeführte Operation soll höchstens mit vier Punkten bewertet werden. Von der Bewertung nicht erfasste, fehlerhafte Veränderungen des Dokuments führen zu einem angemessenen Punkteabzug.

Was muss von der Lehrkraft bereit gestellt werden?

- Abgespeicherte formlose Textvorlage
- Anweisung zur Gestaltung
- Lösungsvorschlag
- Benötigte Grafiken
- Speichermöglichkeit für Schülerlösung

Einige Regeln sind auch beim Layout zu beachten!

Bloß nicht

- Überschrift mit Silbentrennung, nur sinngemäß auf mehrere Zeilen verteilen
- Spalten ohne Blocksatz
- Blocksatz ohne Silbentrennung
- Spalten ohne Abstand (mind. 0,30 cm) oder Trennlinie
- zu viele Auszeichnungsarten
- mehrere Schriftarten auf einer Seite

In der Beschränkung liegt die Wirkung!

Und noch ein Hinweis:

Die Arbeiten wurden in Word 2000 erstellt und auch die Layoutbearbeitung erfolgte in Word 2000.