

Arbeiten mit dem Notenmanager

- für den Benutzer -
(Hilfe zum Einstieg)



Hanns Ulrich Öxler

Manching im September 2005

Inhaltsverzeichnis

Kapitel	Seite
A: Grundsätzliches	3
1. Programmversionen	3
2. Transportmedium	3
3. Anmerkungen zu dieser Beschreibung	3
B. Arbeiten mit Heim- und Schulversion	4
1. Vorbereitende Arbeiten	4
1.1 Erste Anmeldung in der Schulversion (Schulrechner)	4
1.2 Transportmedium erstellen (Schulrechner)	4
1.3 Installation der Heimversion (Heimrechner)	5
1.4 Erste Anmeldung in der Heimversion (Heimrechner)	6
2. Noteneingabe: Heimversion => Stick => Schulversion	7
2.1 Eingaben in die Heimversion (Heimrechner)	7
2.1.1 schriftliche Leistungsnachweise	7
2.1.2 mündliche Leistungsnachweise	11
2.2 Überspielen der Daten in die Schulversion (Schulrechner)	12
3. Noteneingabe: Schulversion => Stick => Heimversion	12
3.1 Eingaben in die Schulversion (Schulrechner)	12
3.1.1 schriftliche Leistungsnachweise	12
3.1.2 mündliche Leistungsnachweise	13
3.2 Überspielen der Daten in die Heimversion (Heimrechner)	14
4. bedeutende Funktionen der Heimversion	14
4.1 zusätzliche Sicherung der Daten	14
4.2 Berichte (Listen, Notenvollständigkeit, ...)	15
4.3 Zeugnisbemerkungen erstellen	15
5. bedeutende Funktionen der Schulversion	16
5.1 Schülerdaten einsehen (hilfreich in der Sprechstunde!)	16
5.2 Verfassen von Ordnungsmaßnahmen	16
5.3 Berichte (Listen, Notenvollständigkeit, ...)	17
5.4 Zeugnis	18
5.4.1 Mitarbeit und Verhalten	18
5.4.2 Zeugnisse erfassen/ändern/drucken (in der Schulversion)	19
5.4.3 Überprüfung auf Notenvollständigkeit (hilfreich für Klassenleiter)	19
5.4.4 Überprüfung auf gefährdete Schüler (hilfreich für Klassenleiter)	19

A: Grundsätzliches

1. Programmversionen

Es gibt zwei Programmversionen: eine **Schulversion (NManager 2005)** und eine **Heimversion (Notenmanager HV 2.2)**.

- => Die **Schulversion** ermöglicht **jedem Benutzer** die Verwaltung der Noten (Eingabe und Sichern der Noten), eine einfache und schnelle Notenauswertung (Notendurchschnitt/-vollständigkeit, gefährdete Schüler, ...), die Erstellung der Zeugnisbemerkungen und das Verfassen von Ordnungsmaßnahmen. Zudem ist die Schulversion des Notenmanagers mit der Schülerdatei kompatibel, so dass ein Datenaustausch zwischen der Schulversion und der Schülerdatei sehr leicht durchgeführt werden kann. **Die Schulversion kann nur an den entsprechenden Schulrechnern aufgerufen werden!**
- => Die **Heimversion** erlaubt die Notenverwaltung etc. **am eigenen Rechner (Heimrechner)**. Sie bietet dem Benutzer ähnliche Funktionen wie die Schulversion, wobei Ordnungsmaßnahmen nicht verfasst werden können. Die Verwendung der Heimversion ist nicht unbedingt notwendig, aber ratsam, da:
- in der Heimversion auch die **erzielten Punkte bzw. gemachten Fehler** eingegeben werden können.
 - es **bequemer und praktischer** ist, wenn die Noteneingabe nicht zwingend in der Schule erfolgen muss.
 - das Abspeichern der Daten am Heimrechner (Heimversion) **und** am Schulrechner (Schulversion) bereits eine **Datensicherung** ist.
- Ein direkter Austausch von Daten zwischen Heimversion und Schülerdatei ist **nicht** herstellbar.

2. Transportmedium

Der Einsatz einer **Diskette oder eines USB-Sticks (mobiler Datenspeicher = Transportmedium)** ermöglicht einen sehr raschen und sicheren Datenaustausch vom Heimrechner zum Schulrechner und umgekehrt. Dadurch können die in den Heimrechner eingegebenen Daten über den Stick (Diskette) und der Schulversion von der Schülerdatei erfasst werden. Zudem ist das Abspeichern auf dem Stick eine weitere Datensicherung.

3. Anmerkungen zu dieser Beschreibung

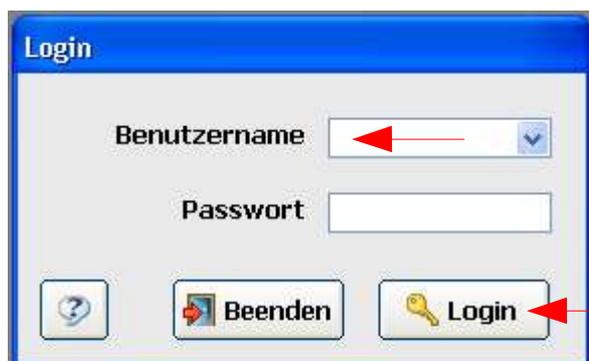
Diese Ausarbeitung richtet sich vor allem an **Benutzer, die nicht so sicher im Umgang mit einem PC sind und beide Versionen (Heim- und Schulversion) verwenden möchten**. Dementsprechend sind die **wichtigsten Funktionen stichpunktartig der Reihe nach beschrieben**. Zahlreiche **Screenshots** (Bildschirmausschnitte) sollen zur Verdeutlichung der einzelnen Arbeitsschritte dienen. Als Transportmedium wird stets ein **USB-Stick** gewählt.

B: Arbeiten mit Heim- und Schulversion

1. Vorbereitende Arbeiten

1.1 Erste Anmeldung in der Schulversion (Schulrechner)

- Starten der Schulversion mit einem Doppelklick (links) auf das Icon .
- Es erscheint folgendes Fenster:



- Lehrerkürzel im Feld „**Benutzername**“ eintippen
- Drücken der **Enter**taste
- Mausklick (links) auf das Feld „**Login**“
- Eingabe und Bestätigung eines **Passworts** (jeder Lehrer individuell, bitte merken!!!)
- Mausklick (links) auf das Feld „**Speichern**“



Es öffnet sich die **Oberfläche der Schulversion**, in der nun das **Transportmedium** erstellt wird.

1.2 Transportmedium erstellen (Schulrechner)

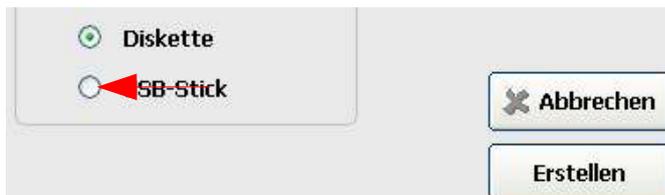
- Anschließen des Sticks an den USB-Ausgang des Schulrechners
- Mausklick (links) auf „**Datenaustausch Hei...**“



- Mausklick (links) auf das Zeichen „**Transportmedium erstellen**“



- Mausklick (links) auf den Button „**USB-Stick**“, danach auf das Feld „**Erstellen**“ und schließlich auf „**OK**“



- **Auswahl des Sticklaufwerks** mit einem Mausklick (links) auf das entsprechende Laufwerk (evtl. **Systembetreuer fragen**)
Falls das Sticklaufwerk im Fenster **nicht zu sehen ist**, so gilt:
=> Mausklick (links) auf „**Anderes Laufwerk wählen**“



- => Mausklick (links) auf „**Arbeitsplatz**“



- => Mausklick (links) auf das Sticklaufwerk (evtl. **Systembetreuer fragen**)
und mit Mausklick (links) auf „**OK**“ bestätigen

Nach der **Auswahl des Sticklaufwerks** geht's weiter wie folgt:

- Mausklick (links) auf „**Weiter**“
- Bewegen der Maus => Mausklick (links) auf „**Weiter**“ und auf „**OK**“
- Mausklick (links) auf „**Beenden des Programms**“ und **Entnahme des Sticks** aus dem USB-Ausgang

1.3 Installation der Heimversion (Heimrechner)

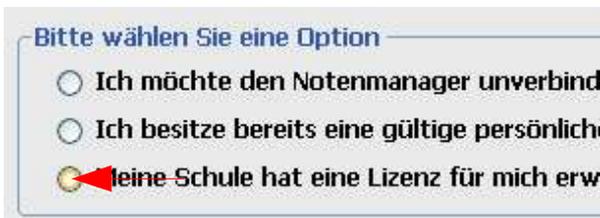
- Anschließen des Sticks an den USB-Ausgang des Heimrechners.
- Hochfahren des Heimrechners
- Öffnen des „Sticklaufwerks“:
=> Klick (**rechts**) auf das Feld  Start
=> Klick (links) auf „**Explorer**“
=> Klick (links) auf „**Arbeitsplatz**“
=> Doppelklick (links) auf das Sticklaufwerk (meist F, Wechseldatenträger)
- Starten der Installation mit einem Doppelklick auf  NMHWSetup

- Mausklickfolge (jeweils links): „Weiter“ => „Zustimmen“ => „Weiter“ => „Weiter“ => „Installieren“ => „Beenden“
- Häkchen bei „Ich stimme bei ... zu“ mit linkem Mausklick setzen
- Mausklickfolge (jeweils links): „Weiter“ => „Fertig stellen“ => „Schließen“, zurück zum Desktop mit Mausklick (links) auf's rote Kreuz

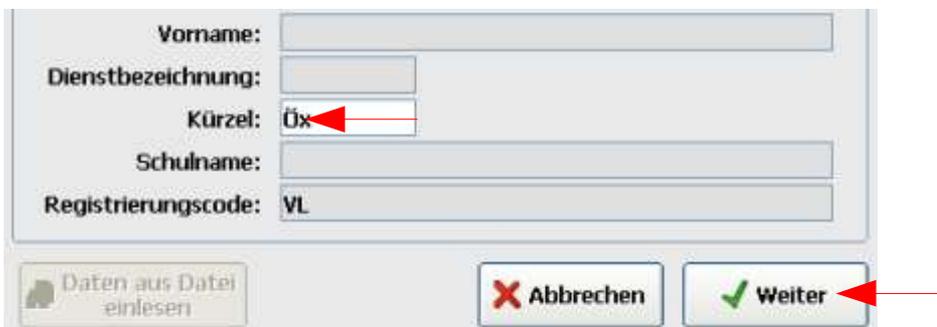
Nach der Installation folgt die **erste Anmeldung in der Heimversion; der Stick bleibt im USB-Laufwerk.**

1.4 Erste Anmeldung in der Heimversion (Heimrechner)

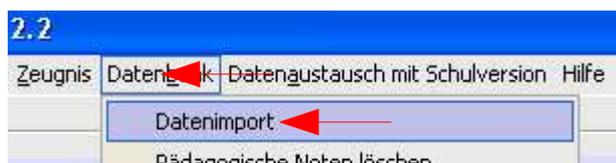
- Starten der Heimversion mit einem Doppelklick (links) auf das Icon .
- Mausklick (links) auf den Button „**Meine Schule hat eine Lizenz für mich erworben**“ („Volumenlizenz“).“
(Bei einer „privaten“ Lizenz muss der **zweite Button** angeklickt werden.)



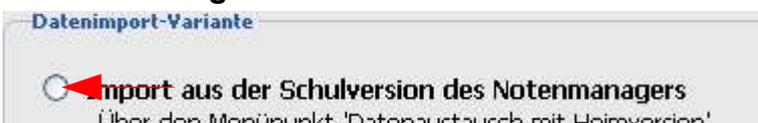
- Eintragen des **Lehrerkürzels**; anschließend Mausklick (links) auf „Weiter“
(Bei einer „privaten“ Lizenz müssen **alle Daten** (Vorname, ... , Registrierungscode => erhält man von Herrn Bartunek) per Hand eingegeben oder mit Hilfe der Registrierungsdatei eingelesen werden; danach Mausklick auf „Weiter“)



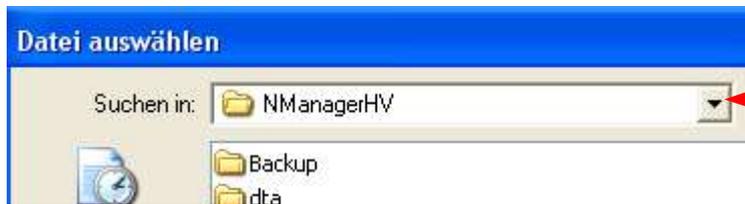
- Mausklick (links) auf „OK“ (Meldung ignorieren)
- Mausklick (links) auf „OK“ (Meldung ignorieren)
- Mausklick (links) auf „**Datenbank**“ und anschließend auf „**Datenimport**“



- Anklicken des Buttons „**Import aus der Schulversion des Notenmanagers**“



- Mausklick (links) auf das Feld „**Weiter**“; anschließend Mausklick (links) auf den Button „**USB-Stick**“
- Mausklick (links) auf das Feld „**Auswählen**“
- Pfad der Datenbankdatei auf dem Stick suchen:
=> Mausklick (links) auf den Scrollpfeil



- => Mausklick (links) auf „**Arbeitsplatz**“ und anschließend auf das Sticklaufwerk (meist Laufwerk F)
- => Doppelklick (links) auf den Ordner „NM2005LK“ (**LK** = Lehrerkürzel)
- => Mausklick (links) auf die Datei „**LK**“
- => Mausklick (links) auf „**Öffnen**“,
- Mausklick auf „**Weiter**“ und auf „**OK**“

Der Notenmanager importiert nun die Daten vom Stick. Nach diesem Vorgang wird das Programm automatisch geschlossen. Die Heimversion besitzt jetzt die aktuellen Schülerdaten der Schulversion.

- **Entnahme des Sticks** aus dem USB-Ausgang

2. Noteneingabe: Heimversion => Stick => Schulversion

2.1 Eingaben in die Heimversion (Heimrechner)

2.1.1 schriftliche Leistungsnachweise

- Starten der Heimversion mit einem Doppelklick (links) auf das Icon .
- Mausklick (links) auf „**Klassen**“ und Auswahl der Klasse (z.B. Klasse 5a--M) mit Mausklick (links)



- Gewichtung verändern (**optional**, Voreinstellung: SA=2x, Ex=1x, KA=1x)
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Gewichtungen**“,



=> Mausklick (links) in das Feld des gewünschten Leistungsnachweises
(z.B. 1. Kurzarbeit)

	1	2	3
Schulaufgaben:	2	2	2
Kurzarbeiten:	1	1	1
Tagesaufgaben:	1	1	1

=> Überschreiben der Voreinstellung (z.B. mit 0,5)
=> Mausklick (links) auf das Feld „Speichern“

- **Auswahl des Leistungsnachweises (z.B. 1. Schulaufgabe)!!!**
=> Mausklick (links) auf das **entsprechende graue Feld** (z.B. „1“)

Name	SA			KA		
	1	3	4	1	2	3
1 Alb	1					

- **Eingabe der Leistungsnachweis-Infos:** Datum (Geschrieben), Arbeitszeit, Datum (Zurückgegeben), Thema

Leistungsnachweis-Info

Geschrieben:  Arbeitszeit:

Gewichtung: 2 Zurückgegeben: 

Notenart: 1. Schulaufgabe Abgegeben: 

Thema:

Bei „Geschrieben“ und „Zurückgegeben“ bietet es sich an, mit dem Kalenderfenster zu arbeiten:

- Mausklick (links) auf das Kalenderzeichen 
- Datumanzeige per Mausklick (z.B. 19.09.2005) => Jahr, Monat, Tag



Das Feld „Abgegeben“ ist deaktiviert. Das Abgabedatum kann zusammen mit dem **Lehrersignum** auf dem Ausdruck „**Abgabeliste mit Bewertungsschlüssel**“ (siehe unten) handschriftlich nachgetragen werden.

In die Felder „Arbeitszeit“ und „Thema“ kommt man jeweils per Mausklick.

- Eintragen der Noten

Es macht sehr viel Sinn, die Noten nicht direkt, sondern über die **erreichten Punkte bzw. gemachten Fehler** einzugeben. Einerseits kann man sehr einfach den gewünschten Bewertungsschlüssel festlegen und andererseits gibt der Notenmanager Randnoten und somit auch bei der Gesamtnote Tendenzen an. Dazu klickt man mit der Maus (links) auf das Feld „**Korrekturschema**“.

Im nun erscheinenden Fenster gibt man an (ein):

=> **Punkte- oder Fehlerkorrektur** (per Mausklick)

=> **Anzahl der Teilaufgaben** => falls nur die Gesamtpunktzahl eingegeben werden soll, so klickt man auf die „8“ und überschreibt diese mit einer „1“

=> **Angabe der maximalen Punktzahl** (Klick in das weiße Feld und Eingabe der maximal zu erreichenden Punktzahl)

=> **Halbe Punkte** (optional) => per Mausklick in das entsprechende Feld

Am Ende werden die Angaben mit einem Mausklick (links) auf das Feld „**OK**“ bestätigt.

Nun wird der Bewertungsschlüssel (-schema) eingegeben.

Der Notenmanager macht hierfür einen Vorschlag; die Veränderung des vorgeschlagenen Schlüssels gelingt sehr einfach mit Hilfe der Scrollpfeile (siehe Pfeil).

Note	Punkte
Note 1:	0 - 5
Note 2:	4 - 3
Note 3:	2 - 1
Note 4:	0 - -1
Note 5:	-2 - 0
Note 6:	-1 - 0

Jetzt können die erreichten Punkte eingegeben werden. Dazu klickt man in das Feld des betreffenden Schülers (z.B. Bie...) und tippt die von ihm erreichten Punkte ein.

Dies muss noch mit der „**Entertaste**“ (Tastatur) bestätigt werden. Der Curser springt dann automatisch auf das Feld des darauf folgenden Schülers.

Nr	Name			
1	Alb			
2	Bie			
3	Brä			
4	Brü			
5	Bu			
6	Eb			
7	Gö			

Mit der „**BkSp**“-Taste (**Pfeiltaste**) können falsche Werte wie gewohnt (z.B. wie in Word) gelöscht werden.

Nach der letzten Punkteingabe klickt man auf das Feld „**Noten übernehmen**“. Darauf sieht man in der Notenliste die vom Notenmanager errechneten Noten. Zusätzlich erkennt man:

=> **Durchschnittsnote** (Ø)

=> **Jahresfortgangsnote (JFN)**

=> **Pädagogische Note (PN)** => mit rechter Maustaste kann in dieser Spalte die vom Notenmanager errechnete Gesamtnote (JFN) eines Schülers „überstimmt“ werden.

=> **gefährdete Schüler (Gef)**

=> **Tendenzen (Tdz)**

- **Aktualisieren der Daten auf dem Stick (wichtig!)**

=> Der Stick muss sich im USB-Laufwerk befinden!

=> Mausclick (links) auf das Feld „**Noten mit Diskette abgleichen**“, anschließend Mausclick (links) auf „**Schließen**“

- **Ausdrucken der Notenliste** (zur Sicherung in Papierform) und der **Abgabeliste mit Bewertungsschlüssel** (wird mit den Arbeiten abgegeben):

=> Mausclick (links) auf das Feld „**Gesamtnotenliste**“

=> Mausclick (links) auf das Feld „**Abgabeliste mit Bewertung**“ und „**Speichern und Drucken**“

- Beenden der Noteneingabe mit einem Klick (links) auf das Feld „**Fertig**“ und **Herausnahme des Sticks** aus dem USB-Laufwerk

Anmerkung:

Natürlich können die Noten bei schriftlichen Leistungsnachweisen auch direkt in die Notenmaske eingetippt werden, falls man auf das Abspeichern der erreichten Punkte/gemachten Fehler verzichten möchte. Der Curser springt dabei direkt in die nächste Zeile – eine rasche Noteneingabe ist dadurch möglich.

Randnoten können mit einem + bzw. – versehen werden (z.B. +3 oder –4).

Bei der „**Abgabeliste mit Bewertung**“ muss dann der Bewertungsschlüssel „per Hand“ eingetragen werden.

2.1.2 mündliche Leistungsnachweise

- Starten der Heimversion mit einem Doppelklick (links) auf das Icon .
- Mausklick (links) auf „**Klassen**“ und Auswahl der Klasse (z.B. Klasse 5a--M)



- Angabe der Notenart (**optional**)
=> Mausklick (links) auf „**Einstellungen**“ und anschließend auf das Feld „**Vorgaben für Notenarten**“; es erscheint folgendes Fenster:



- => Mausklick (links) auf das **Häkchen** (siehe Pfeil) der betreffenden mündlichen Note (z.B. 1. mündliche Note) und danach auf die entsprechende Notenart (z.B. „**Abfrage**“)
- => Mausklick (links) auf das Feld „**Fertig**“

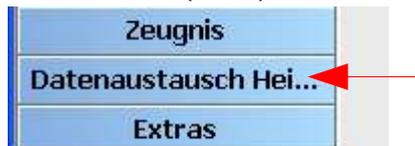
- Gewichtung verändern (**optional**, Voreinstellung: 1x)
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Gewichtungen**“, Überschreiben der Voreinstellung bei entsprechendem Leistungsnachweis (siehe 2.1.1)
- Auswahl des mündlichen Leistungsnachweises (z.B. 1. mündliche Note)
=> Mausklick (links) auf das **entsprechende graue Feld** (z.B. „1“)!!!

Stegr.					mündlich						
4	5	6	7	8	1	3	4	5	6	7	

- Eintragen der mündlichen Note („**Noten sofort erfassen**“ ist automatisch eingestellt)
=> Auswahl des Schülers per Mausklick (links) und Eingabe der Note
=> Mausklick (links) auf das Kalenderzeichen bei „**Geschrieben**“; Eingabe des **Datums** mit entsprechenden Mausklicks (links)
=> Mausklick (links) auf die Note, die man eingegeben hat
- **Aktualisieren der Daten auf dem Stick (wichtig!)**
=> Der Stick muss sich im USB-Laufwerk befinden!
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Noten mit Diskette abgleichen**“, anschließend Mausklick (links) auf „**Schließen**“
- **Ausdrucken der Notenliste** (zur Sicherung in Papierform) mit einem Mausklick (links) auf das Feld „**Gesamtnotenliste**“
- Beenden der Noteneingabe mit einem Klick (links) auf das Feld „**Fertig**“ und **Herausnahme des Sticks** aus dem USB-Laufwerk

2.2 Überspielen der Daten in die Schulversion (Schulrechner)

- Anschließen des Sticks in das USB-Laufwerk (Schulrechner)
- Starten der Schulversion mit einem Doppelklick (links) auf das Icon .
- Einloggen in die Schulversion
 - => Lehrerkürzel im Feld „**Benutzername**“ eintippen
 - => Drücken der **Entertaste**
 - => Eingabe des entsprechenden **Passworts**
 - => Mausklick (links) auf das Feld „**Login**“
- Mausklick (links) auf „**Datenaustausch Hei...**“



- Mausklick (links) auf „**Noten abgleichen**“; anschließend auf das Feld „**Schließen**“ klicken
- Kontrolle:
 - Mausklick (links) auf die gewünschte Klasse (z.B. Klasse 5a--M) und auf das Feld „**Noteneingabe**“
- Beenden der Kontrolle mit einem Mausklick (links) auf das Feld „**Schließen**“
- Ausstieg aus der Schulversion mit „**Programm beenden**“
- **Herausnahme des Sticks** aus dem USB-Laufwerk

3. Noteneingabe: Schulversion => Stick => Heimversion

3.1 Eingaben in die Schulversion (Schulrechner)

3.1.1 schriftliche Leistungsnachweise

- Starten der Schulversion mit einem Doppelklick (links) auf das Icon .
- Einloggen in die Schulversion
 - => Lehrerkürzel im Feld „**Benutzername**“ eintippen
 - => Drücken der **Entertaste**
 - => Eingabe des entsprechenden **Passworts**
 - => Mausklick (links) auf das Feld „**Login**“
- Mausklick (links) auf die gewünschte Klasse und auf das Feld „**Noteneingabe**“
- Auswahl des Leistungsnachweises (z.B. 1. Schulaufgabe)
 - => Mausklick (links) auf das **entsprechende graue Feld** (z.B. „1“)!!!
Die Anzeige des Leistungsnachweises erfolgt im gelben Fenster „**Art der Arbeit**“.

Art der Arbeit:	1. Schulaufgabe 	Ge
Arbeitszeit:		Zurück

- die nächsten zwei Arbeitsschritte => siehe auch Kapitel 2.1.1
=> Gewichtung verändern (**optional**, Voreinstellung: SA=2x, Ex=1x, KA=1x)
=> Eingabe der Leistungsnachweis-Infos (Datum, Arbeitszeit, ...)
- **Eingabe der Noten** (Punkte/gemachte Fehler **können nicht** eingetragen werden!)
=> Mausklick (links) in das Feld des entsprechenden Schülers (z.B. Bie...) und Noteneingabe. Der Cursor springt automatisch auf das Feld des darauf folgenden Schülers.

Name	1	2	3	4	1
All					
Bie					
Brä					

Mit der „**BkSp**“-Taste (**Pfeiltaste**) können falsche Werte wie gewohnt gelöscht werden.

Randnoten können mit einem + oder einem – versehen werden (z.B. +3 oder –4). Der Notenmanager berücksichtigt somit **Tendenzen (Tdz)**.

Weiter kann man dem Notenblatt entnehmen:

- => **Durchschnittsnote**
- => **Jahresfortgangsnote**
- => **Pädagogische Note**
- => **gefährdete Schüler**
- **Aktualisieren der Daten auf dem Stick (wichtig!)**
=> Der Stick muss sich im USB-Laufwerk befinden!
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Noten abgleichen**“; anschließend Mausklick (links) auf das Feld „**Schließen**“
- **Ausdrucken der Notenliste** (zur Sicherung in Papierform) und der **Abgabeliste** (wird mit den Arbeiten abgegeben):
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Gesamtnotenliste**“
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Abgabeliste**“
(Bewertungsschlüssel muss hier eingegeben werden) und „**Speichern und Drucken**“
- Beenden der Eingabe mit einem Mausklick (links) auf das Feld „**Schließen**“
- Ausstieg aus der Schulversion mit „**Programm beenden**“ und **Herausnahme des Sticks aus dem USB-Laufwerk**

3.1.2 mündliche Leistungsnachweise

- Starten der Schulversion mit einem Doppelklick (links) auf das Icon .
- Einloggen in die Schulversion (siehe 3.1.1)
- Mausklick (links) auf die gewünschte Klasse (z.B. Klasse 5a--M) und auf das Feld „**Noteneingabe**“
- Auswahl des mündlichen Leistungsnachweises im vierten „Block“

1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Anmerkung:

Das Fenster „**Vorgaben für Notenarten**“ gibt es in der Schulversion nicht. Möchte man die Notenart angeben, so muss dies im Fenster „**Art der Arbeit**“ eingetragen werden.

- Gewichtung verändern (**optional**, bei „**Gewichtungen**“, Voreinstellung: 1x)
- Eintragen der mündlichen Note
=> Mausklick (links) in das gewünschte Feld
=> Eintrag der mündlichen Note; der Cursor springt automatisch weiter
- **Aktualisieren der Daten auf dem Stick (wichtig!)**
=> Der Stick muss sich im USB-Laufwerk befinden!
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Noten abgleichen**“; anschließend Mausklick (links) auf das Feld „**Schließen**“
- **Ausdrucken der Notenliste** (zur Sicherung in Papierform) mit einem Mausklick (links) auf das Feld „**Gesamtnotenliste**“ und „**Speichern und Drucken**“
- Beenden der Eingabe mit einem Mausklick (links) auf das Feld „**Schließen**“
- Ausstieg aus der Schulversion mit „**Programm beenden**“ und **Herausnahme des Sticks aus dem USB-Laufwerk**

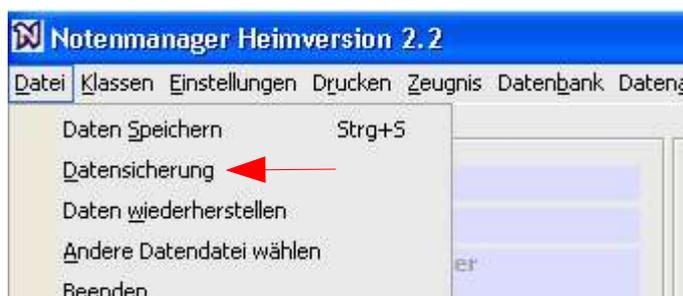
3.2 Überspielen der Daten in die Heimversion (Heimrechner)

- Anschließen des Sticks in das USB-Laufwerk
- Starten der Heimversion mit einem Doppelklick (links) auf das Icon .
- Mausklick (links) auf das Feld „**Noten mit Diskette abgleichen**“
- Mausklick (links) auf das Feld „**Schließen**“
=> Die aktuellen Noten sollten nun in der Notenübersicht erscheinen.
- Beenden des Imports mit einem Klick (links) auf das Feld „**Fertig**“

4. bedeutende Funktionen der Heimversion

4.1 zusätzliche Sicherung der Daten

- Mausklick (links) auf „**Datei**“ und „**Datensicherung**“

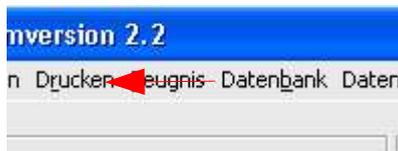


- Auswahl des Zielverzeichnisses
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Anderes Verzeichnis wählen**“

- => Auswahl des gewünschten Verzeichnisses (evtl. externer Speicher)
- => Bestätigen mit „**OK**“
- => Mausklick (links) auf das Feld „**Daten sichern**“
- Abrufen der sichergestellten Daten mit:
 - => Mausklick (links) auf „**Datei**“ und „**Daten wiederherstellen**“
 - => Mausklick (links) auf „**Sicherungskopie auswählen**“
 - => Auswahl des entsprechenden Verzeichnisses (siehe oben)
 - => Mausklick (links) auf den gezielten Ordner „**hvdaten_...**“
 - => Mausklick (links) auf „**Öffnen**“
 - => Mausklick (links) auf „**Wiederherstellen**“

4.2 Berichte (Listen, Notenvollständigkeit, ...)

- Mausklick (links) auf „**Drucken**“



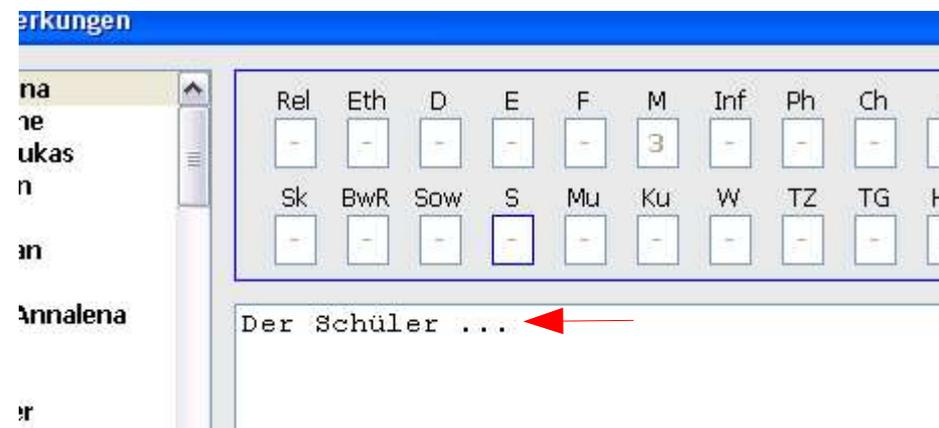
Durch Anklicken des gewünschten Feldes („**Fachliste**“, ...) und der **entsprechenden Klasse** erhält man Listen und weitere Informationen, die durch einen Mausklick (links) auf das Feld „**Drucken**“ auch ausgedruckt werden können.

4.3 Zeugnisbemerkungen erstellen

- Mausklick (links) auf „**Zeugnis**“ und „**Zeugnisbemerkungen**“



- Auswahl des Schülers per Mausklick (links)
- Mausklick (links) in das „obere weiße Feld“ (siehe Pfeil)
- Eintippen der Zeugnisbemerkung



Falls erwünscht können die Bemerkungen mit dem Feld „**Vorschau**“ überprüft und mit dem Feld „**Drucken**“ ausgedruckt werden.

Hinweis:

Werden Textbausteine im „unteren weißen Feld“ angeboten, so können diese mit Hilfe eines Doppelklicks (links) ausgewählt und zugleich in die Bemerkung eingebunden werden.

- **Aktualisieren der Zeugnisdaten auf dem Stick (wichtig!)**

=> Der Stick muss sich im USB-Laufwerk befinden!

=> Mausklick (links) „**Datenaustausch mit Schulversion**“ und „**Zeugnisbemerkungen exportieren**“ => mit „OK“ bestätigen



Nun können die zu Hause verfassten Zeugnisbemerkungen in die Schulversion übertragen werden (siehe Kapitel 5.4).

5. bedeutende Funktionen der Schulversion

5.1 Schülerdaten einsehen (hilfreich in der Sprechstunde!)

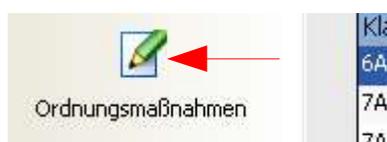
- Mausklick (links) auf das Zeichen „**Schülerdaten einsehen**“ (im Menü „**Allgemein**“)



- Auswahl (mit Mausklick) der Klasse; anschließend des Schülers
- Auswahl der gewünschten Informationen
 - => Mausklick (links) auf „**Noten**“ => Notenüberblick
 - => Mausklick (links) auf „**weitere Daten**“ => Wahlfächer, Befreiungen, ...
- Sämtliche Schülerdaten können per Mausklick (links) auf „**Notenbogen ausdrucken**“ ausgedruckt werden.
- Verlassen der Datenübersicht mit Mausklick (links) auf „**Schließen**“

5.2 Verfassen von Ordnungsmaßnahmen

- Mausklick (links) auf das Zeichen „**Ordnungsmaßnahmen**“ (im Menü „**Allgemein**“)



- Mausklick (links) auf das Feld „**Neu**“
- Auswahl der Klasse und des Schülers per Mausklick (links)

- Auswahl der gewünschten Ordnungsmaßnahme (z.B. Verweis) per Mausklick (links)



In das Feld „**Kurzbegründung**“ wird nun eine ganz kurze Begründung (z.B. „Rauchen“) eingetragen. Diese erscheint bei der Schülerdatenübersicht (siehe 5.1).

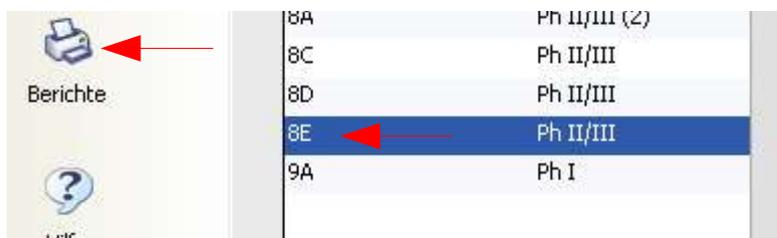
- Mausklick (links) auf das Feld „**Weiter**“
- Datum eingeben (Mausklick), an dem mit dem Schüler gesprochen wurde
- Text eingeben oder auswählen (per Mausklick)
- Mausklick (links) auf das Feld „**Weiter**“
- Überprüfen und Ausdrucken mit:
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Vorschau**“



- => Schließen des Vorschaufensters mit einem Mausklick (links) auf das **rote Kreuz**
- => Mausklick (links) auf das **Druckersymbol** (siehe oben)
- Mausklick (links) auf das Fenster „**Ordnungsmaßnahme speichern und schließen**“

5.3 Berichte (Listen, Notenvollständigkeit, ...)

- Auswahl der Klasse
- Anklicken des Zeichens „**Berichte**“ (im Menü „**Allgemein**“)

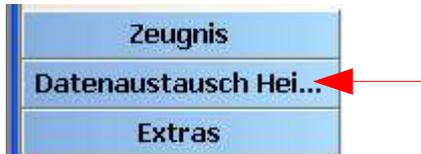


Durch Anklicken des gewünschten Feldes („**Anwesenheitsliste**“, ...) erhält man entsprechende Informationen, die man durch einen Mausklick (links) auf das **Druckersymbol** auch ausdrucken kann.

5.4 Zeugnis

Falls die Zeugnisbemerkungen mit der Heimversion verfasst wurden, werden diese zuerst in die Schulversion übertragen:

- Mausklick (links) auf das Feld „**Datenaustausch Hei...**“



- Mausklick (links) auf das Zeichen „**Zeugnisbemerkungen importieren**“



- Mausklick (links) auf „**OK**“

Bei folgenden Zeugnisvorbereitungen muss jeweils vorab das Menü „**Zeugnis**“ per Mausklick (links) geöffnet werden.



5.4.1 Mitarbeit und Verhalten

- Mausklick (links) auf das Zeichen „**Mitarbeit und Verhalten**“
- Mausklick (links) auf das Feld „**Mitarbeit**“
- Auswahl der Klasse (z.B. 5a--M) per Mausklick (links)

Klasse	Fach	
5a	M	1
7a	MI (2)	2

- Auswahl des ersten Schülers (z.B. Alb...) per Mausklick (links)

Name				
Alb				
Biel				
Bra				

- Eingabe der Noten von 1 (sehr gut) bis 6 (sehr schlecht)
- Nach der Eingabe der letzten Mitarbeitsnote
=> Mausklick (links) auf das Feld „**Verhalten**“
=> analoge Vorgehensweise wie bei der Mitarbeitsnoteingabe
- Drucken mit einem Mausklick (links) auf das Feld „**Drucken**“ (optional)
- Mausklick (links) auf das Feld „**Beenden**“

5.4.2 Zeugnisse erfassen/ändern/drucken (in der Schulversion)

- Mausklick (links) auf „**Zeugnisse erfassen/ändern/drucken**“



- Zeugnisbemerkungen schreiben, verändern und drucken (siehe auch Kapitel 4.3)

5.4.3 Überprüfung auf Notenvollständigkeit (hilfreich für Klassenleiter)

- Mausklick (links) auf das Zeichen „**Notenvollständigkeit**“



Die Vollständigkeit aller Noten laut RSO wird nun dem Klassenleiter ausführlich dokumentiert.

- Auswahl weiterer Listenseiten durch Anklicken der Pfeile



- Mit Hilfe der „**Lupe**“ kann der Maßstab verändert werden
=> Klick auf den Pfeil (rechts von der Lupe), Eingabe des neuen Maßstabs
- Ausdrucken und Schließen erfolgt jeweils durch einen Mausklick (links) auf die entsprechenden Felder

5.4.4 Überprüfung auf gefährdete Schüler (hilfreich für Klassenleiter)

Die Schulleitung legt einen Grenzschnitt fest (z.B. 4,45). Steht ein Schüler in einem oder in mehreren Fächern schlechter, so kann der Klassenleiter dies mit Hilfe der Funktion „**gefährdete Schüler**“ überprüfen.

- Mausklick (links) auf das Zeichen „**gefährdete Schüler**“



- Mit einem Mausklick (links) auf das Feld „**Drucken**“ kann die Auflistung ausgedruckt werden.
- Beenden der Überprüfung mit einem Mausklick (links) auf „**Schließen**“