



## Arbeiten mit dem Makrorekorder

Ein Makrorekorder arbeitet wie ein Aufzeichnungsgerät. Denke an den Videorekorder, der aufzeichnen und wiedergeben kann. Häufig genutzte Befehlsfolgen in der Textverarbeitung lassen sich mit dem Makrorekorder rationeller ausführen. Alle Befehle werden in der Reihenfolge der Eingabe aufgezeichnet, im Makro festgehalten und können anschließend beliebig oft aufgerufen werden.

### Wir erstellen eine Makroaufzeichnung

Seite einrichten für einen Brief ohne Vordruck (Privatbrief)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>A</b></p> <p>Menü</p>  | <p><b>Makrorekorder aufrufen</b></p> <p>&lt;Extras&gt; <br/>         &lt;Makro&gt; <br/>         &lt;Aufzeichnen...&gt; </p>  | <p>Die Dialogbox wird eingeblendet</p>    |
| <p><b>B</b></p> <p>Tastatur<br/>Maus<br/>Tastatur<br/>Maus</p>  | <p><b>Name und Shortcut zuordnen</b></p> <p><i>Makroname:</i> SeiteEinrichten<br/> <i>Makro zuordnen:</i> <br/> <i>Neuen Shortcut drücken:</i> Alt + s (gleichzeitig)<br/>         &lt;Zuordnen&gt; <br/>         &lt;Schließen&gt; </p> <p>Es erscheint das Symbol des Makrorekorders auf dem Bildschirm.</p>   | <p>Der zugewiesene Name sollte eindeutig sein, damit du auch später noch weißt, was sich dahinter verbirgt.</p> <p>Der Makroname kann max. aus 80 Zeichen bestehen. Er darf keine Leerzeichen oder Sonderzeichen enthalten und muss mit einem Buchstaben beginnen. Um den Namen besser lesen zu können, empfiehlt es sich, jedes neue Wort mit einem Großbuchstaben zu beginnen.<br/>Die Zuordnung eines <b>Shortcuts</b> vereinfacht die Arbeit.</p> <p>Shortcut = Kombination aus mehreren Tasten (die gleichzeitig gedrückt werden müssen) um Befehle schneller aufrufen zu können.</p> |
| <p><b>C</b></p> <p>Maus<br/>Tastatur<br/>Maus</p>  | <p><b>Ausführen der Befehlsfolgen</b></p> <p>&lt;Datei&gt; <br/>         &lt;Seite Einrichten&gt; <br/> <i>Werte eingeben</i> (siehe rechts)<br/>         &lt;OK&gt; <br/>         &lt;Arial, 12&gt; <br/>         &lt;Extras&gt; <br/>         &lt;Sprache&gt; &lt;Silbentrennung&gt; <br/>         Automatische Silbentrennung <input checked="" type="checkbox"/><br/>         &lt;OK&gt; </p> | <p>Werte zum Einrichten der Seite für den Brief ohne Vordruck (Privatbrief) nach DIN 5008:</p> <p>Oben: 1,69 cm<br/>         Unten: 2,00 cm<br/>         Links: 2,41 cm<br/>         Rechts: 1,50 cm</p> <p>(Gemäß der DIN 5008 darf der rechte Rand bis auf 0,81 cm verringert werden.)</p> <p>Als Schriftart wählen wir Arial in der Größe 12.</p> <p>Weiterhin wählen wir die Automatische Silbentrennung für unser Makro.</p>  |
| <p><b>D</b></p>   | <p><b>Beenden der Aufzeichnung</b></p> <p>Durch anklicken des linken Symbols (Quadrat) wird die Aufzeichnung beendet.</p>  | <p>Überprüfe, ob gespeichert wurde:<br/>         &lt;Extras&gt;<br/>         &lt;Makro&gt;<br/>         &lt;Makros...&gt;<br/>         Der vergebene Dateiname sollte nun in der Liste vorhanden sein.</p>   |
| <p><b>E</b></p> <p>Tastatur</p>  | <p><b>Makro aufrufen</b></p> <p>Strg + n ein neues Blatt wird geöffnet<br/>         Alt + s das Makro wird ausgeführt</p>  | <p><i>Hole dir ein leeres Blatt</i><br/>         Im Menü<br/>         &lt;Datei&gt;<br/>         &lt;Seite einrichten&gt;<br/>         kannst du die Werte kontrollieren. Das Seitenformat muss mit der Eingabe identisch sein.</p>  |