

Der Ministerialbeauftragte

für die Realschulen in Oberbayern-West

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Überprüfung von Beurteilungen**

**Dienstliche Beurteilung Lehrkräfte – Anlassbeurteilung**

**= Neu (22.02.2013)**

**Gründe für eine Anlassbeurteilung (4.5 der BU-Richtlinien von 2011)**

- noch keine periodische Beurteilung (Probezeit-BU ist keine solche!)

- die letzte BU liegt mehr als 4 Jahre zurück

- der Bewerber ist seit der letzten BU befördert worden (inkl.: kommissarische Übernahme einer Funktionsstelle)

- nur in Absprache mit MB: Die Leistungen haben sich seit der lt. BU wesentlich geändert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kopfzeile** | Schulnummer? Schule? Jahr? |  |
| **Ausfertigung** | DD-Feld: Möglich „1.“ bis „4.“, aber auch 4x dieselbe Nummer möglich |  |
| **Art der Beurteilung** | Ankreuzen „Anlassbeurteilung“ |  |
| **Personalfeld** | Wie gehabt  nicht vergessen:   * vor den Fächern das studierte Lehramt angeben * neu: hier auch Lehrerlaubnisse eintragen |  |
| **Codierzeile** | Schulnummer? Geb.-Datum?  VIVA-Nr.? (achtstellig)  Datum der BU:   * identisch mit S. 4 ? * vor dem Datum der Eröffnung?   Art: „B 3“  Gesamturteil:   * DD-Feld: „HQ“ bis „IU“ auswählen * Dann automatisch auch auf S. 4   Datum der Eröffnung:   * identisch mit S. 4? * Zwischen Beurteilung und Eröffnung müssen 7+1 Tage liegen!   Mindestanforderung:   * Strich   dauerhaft herausragend:   * Strich |  |
| **1. Tätigkeit** | Zeitraum:   * z. B. 1.1.2011 – Tag vor der Beurteilung * Vergleich mit Datum BU / Datum Eröffnung   Überprüfung Tätigkeiten:   * Wie gehabt (eher mehr dienstliche Tätigkeiten als früher) * Teilzeit / Vollzeit? * Fächer (aber nicht notwendigerweise mit Jg.), auch die der Lehrerlaubnis * Klassenleitung mit Jahrgangsstufe * Evtl.: Seit wann an der Schule? Vorher LAV? * Evtl. Mutterschutz / Elternzeit / Abordnung? |  |
| **2. Gesamtwürdigung** | * Alle nötigen DD-Felder angeklickt? * Tragen die Einzelprädikate das Gesamtprädikat? * Sind die Einzelprädikate differenziert ausgefallen? * 2.1.5. z.B. Mitarbeit in der Schulleitung, Fachschaftsleiter, Betreuer Betriebspraktikum, Verbindungslehrkraft, Projektleiter, Fachmitarbeiter MB … (unter 1. aufgeführt) * 2.1.6 Nur Funktionen, für die eine schriftliche KM-Bestätigung vorliegt, aber dann immer bewerten! (RSK, ZwRSK, kommissarischer Seminarlehrer, Seminarlehrer, ZFL, MIB, , u.U. Schulpsychologen, Mitglied erweiterte Schulleitung); vom Schulleiter übertragene Aufgaben: Systembetreuer, Qualifizierter Beratungslehrer   Ist die Nachhaltigkeit mit einbezogen (z.B. nach einem halben Jahr in der Funktion wirklich möglich?)?   * 2.1.7 Nur bei Führungsaufgaben (nur: Schulleiter, RSK, ZwRSK, Seminarlehrkraft)   Ist die Nachhaltigkeit mit einbezogen (z.B. nach einem halben Jahr in der Funktion wirklich möglich?)? |  |
| **3. Ergänzende Bemerkungen** | * Vorlagen-Text überschrieben oder Text gelöscht und Feld gesperrt? * Inhalt: nicht Zusätzliches aus 5. oder 2., sondern gegebenenfalls weitere Einschätzung der Persönlichkeit / andere Leistungen / ehrenamtliche Tätigkeiten / Mitwirkung im Personalrat / persönliche Erschwernisse * Bei KR und EvR: Kirchliche Oberbehörde? Immer dann, wenn *vocatio* oder *missio* vorliegt, unabhängig vom gehaltenen Unterricht (Anfrage an Oberbehörde muss schriftlich erfolgen und an der Schule dokumentiert sein, Antwort nicht unbedingt) * Evtl. Mitwirkung anderer Schulleiter/ anderer Stellen (Uni, ISB, MB …)? * Evtl. Teile aus 1.: frühere Schule/Elternzeiten (nur wenn dort kein Platz mehr ist) |  |
| **4. Verwendungseignung** | * Vorlagen-Text überschrieben oder Text gelöscht und Feld gesperrt? * Immer möglich * Ab UB nötig * Alle möglichen Verwendungen, auch wenn sie nicht zu der ausgeschriebenen Stelle passen! * Angaben, die wirklich verlässlich sind und hinter denen der Beurteilende begründet stehen kann! * Keine Prognosen, sondern von der jetzigen Eignung und Kompetenz ausgehend * Nicht schon ausgeübte Funktionen aufführen |  |
| **5. Gesamtergebnis** | * Übereinstimmung Prädikat-Text? * Bewertungsrahmen ausschöpfen! * Keine Gefälligkeitsprädikate!   Nach Funktionsstellenübernahme grundsätzlich nie sofort besseres Prädikat (Ist die Nachhaltigkeit mit einbezogen, die z.B. nach einem halben Jahr in der Funktion eigentlich nicht möglich ist? „Anlassbeurteilungen dürfen die Regelbeurteilungen lediglich fortentwickeln.“ „Kann der Beamte in der neuen Funktion wirklich schon die Leistungshöhe zeigen, die er im alten Amt gezeigt hat?“)   * Aussagekraft? Wesentliche Beurteilungskriterien (s. Kriterien-Katalog der MB-Dienststelle)? * Aussagen zur Belastbarkeit enthalten? * Feld nicht vergrößert /Schriftgröße nicht verkleinert? |  |
| **6. Mindest-anforderungen** | * Feld nicht anzukreuzen! |  |
| **7. Dauerhaft herausragende Leistungen** | * Feld nicht anzukreuzen! |  |
| **Seite 4** | * Erstellungs-Datum identisch mit Codierzeile? * Eröffnungs-Datum identisch mit Codierzeile? * Beide Unterschriften vorhanden? * Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin immer mit Namensstempel oder Namenseindruck! * Stellungnahme nach 1. Unterschrift: leer und/oder mit Hand durchgestrichen, aber nicht löschen * Bei Neueröffnungen: Unterschrift der Lehrkraft in der letzten Zeile! |  |