

**Zur Vorbereitung für das Mitarbeitergespräch**  
**Zur Aushändigung an alle Kolleginnen und Kollegen**  
**Zum Aushang im Lehrerzimmer**

**Dienstliche Verwendung**

|  |
|--|
| Entsprach der Einsatz in den Klassen Ihren Wünschen?                           |
| Übernehmen Sie gerne die Aufgaben des Klassleiters / der Klassenleiterin?      |
| Konnten Sie Ihre Fähigkeiten voll einsetzen?                                   |
| Welche Zielsetzungen konnten bisher nicht in die Tätigkeit eingebracht werden? |
| Welche Umstände waren für den Erfolg Ihrer Arbeit besonders förderlich?        |
| Welche Aufgaben würden Sie lieber abgeben?                                     |

**Zusammenarbeit und Führung**

|   |
|---|
| Wie war das Verhältnis zu den übrigen Kollegen, wie die Zusammenarbeit?       |
| Wie war das Verhältnis zur Schulleitung, wie die Zusammenarbeit?              |
| Erhalten Sie genügend Rückmeldungen über Ihre Arbeitsleistung (Lob/Kritik)?   |
| Wie beurteilen Sie unser Schulklima? Haben Sie Anregungen für Verbesserungen? |

**Arbeitsumfeld**

|  |
|--|
| Wie beurteilen Sie den Informationsfluss an der Schule?  |
| Welche Umstände würden Ihren Arbeitserfolg steigern können?  |
| Haben Sie Verbesserungsvorschläge für die Ausstattung (in den Fächern bzw. in der Schule allgemein)? |
| Wo sehen Sie Konflikte und Spannungen?<br>Was könnte zur Vermeidung beitragen?                       |

**weitere Verwendung  
und berufliche Perspektiven**

|  |
|--|
| Welche Aufgaben möchten Sie gerne übernehmen?                              |
| Gibt es Arbeitsziele, die Sie in der Zukunft für besonders wichtig halten? |
| Welche Fortbildungsveranstaltungen würden Sie interessieren?               |
| Haben Sie Vorschläge für die Schulentwicklung?                             |
| Was kann ich als SchulleiterIn für Ihre berufliche Weiterentwicklung tun?  |
| Welche Erwartungen haben Sie an mich als SchulleiterIn?                    |