

Termin für **Originalvorlage** beim Pädagogischen Austauschdienst **auf dem Dienstweg: 01. April 2010**

Bitte am PC oder mit Schreibmaschine ausfüllen! (Formular kann unter [judith.weber@kmk.org](mailto:judith.weber@kmk.org) angefordert bzw. ausgefüllt vorab versandt werden)



**HOSPITATIONSPROGRAMM**  
für ausländische Deutschlehrkräfte aus Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa

**vom 07. November bis 27. November 2010**  
(An- bzw. Abreisetag)

**Bestätigung der Aufnahme einer Gastlehrkraft**

**1. Hospitationsschule:**

Schulname:			
Schulart:			
Straße:			
PLZ/Ort:			
Bundesland:			
Tel.:	+49 (0)	Fax:	+49 (0)
E-mail:			
Schulleiter/in:	Frau <input type="checkbox"/>	Herrn <input type="checkbox"/>	
Name:		Vorname:	Titel:

nächst gelegener Flughafen:		
nächst gelegener Bahnhof:		
Bahn: Normalpreis einfache Fahrt Flughafen Frankfurt/M. zum Schulort :	EUR	

**2. Ansprechpartner/in für die unterrichtsfreie Zeit (z.B. Sommer- und Herbstferien):**

Anrede:	Frau <input type="checkbox"/>	Herrn <input type="checkbox"/>	
Name:		Vorname:	
Straße:			
PLZ/Ort:			
Tel. privat:	+49 (0)	Fax:	+49 (0)
Mobiltelefon:	+49 (0)	E-mail:	

**3. Bankverbindung der Schule (falls kein Schulkonto vorhanden, bitte Privatkonto angeben)**

Kontoinhaber:	
Konto-Nr.:	
BLZ:	
Kreditinstitut:	

**4. Bestehende Partnerschaften**

Aufgrund bestehender Regional-/ Städte-/ Schulpartnerschaft mit \_\_\_\_\_

Schule / Stadt / Land

würden wir bevorzugt eine Lehrkraft aus dieser Region aufnehmen, falls eine Meldung vorliegt.  
Ansonsten nehmen wir aber auch gerne jemanden aus einer anderen Region auf:  ja  nein

**5. Schulprofil:**

**6. Sonstige Bemerkungen / Besonderheiten, die bei der Vermittlung berücksichtigt werden sollten:**

**7. Einverständniserklärung:**

Die Hospitationsschule erklärt sich bereit, für den Zeitraum vom 07.11.2010 bis 27.11.2010 einen ausländischen Deutschlehrer zur Hospitation aufzunehmen und für eine angemessene Unterbringung und Verpflegung der Lehrkraft in einer Gastfamilie zu sorgen.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters

**Diesen Meldebogen bitte im Original auf dem Dienstweg weiterleiten an:  
Kultusministerkonferenz - Pädagogischer Austauschdienst – VC –Postfach 22 40, 53012 Bonn**