

Terminvereinbarung der 3. Prüfungslehrprobe über das BRN

Hinweise für Einsatzschulen

Um das Verfahren der Abwicklung der 3. Prüfungslehrprobe zwischen den beteiligten Seminarschulen und der Einsatzschule zu erleichtern, wird künftig die Terminabwicklung und Dateneingabe über das BRN durchgeführt.

Nach der Einteilung der Prüfungskommissionen durch das KM können die Daten im Bereich BRN-Intern (www.realschule.bayern.de > Schulleitung > Intern) unter „**Einsatzreferendare > 3. Prüfungslehrprobe**“ abgerufen werden. Für jeden Referendar gibt es in der Übersicht eine Zeile:

#	E	N	D	Referendar/in	prüfende Seminarschule	PLZ	grundst. Seminarschule	PLZ	S	T	Eröffnung	iCal
1				Max Muster [E]	Bayreuth [0429]	+49 921 5071582	Hirschaid [0495]	09543 443709-0		2012-04-10		2011-12-06 ES

Die Statusanzeige in der Spalte S ist zunächst gelb (warten), bis die Daten von der prüfenden Seminarschule eingetragen wurden.

Ablauf:

Die Einsatzschule wird von der prüfenden Seminarschule zur Terminvereinbarung angerufen. Nach dem Eintrag des Termins durch die prüfende Seminarschule wechselt der Status auf rot (Aktion nötig).

Die Einsatzschule ergänzt dann die folgenden Daten der einzelnen Lehrprobe in der Detailansicht (durch Klick auf das Symbol Büroklammer oder auf den Namen):

Jgst.: Klasse: Vorstunde: von bis

Zweitpr./in: * Betreuungsl./in: * Fachlehrer/in:

* (den Betreuungslehrer ggf. mit '-' entwerfen; die Angabe des Fachlehrers ist optional)

Der Zweitprüfer kann von der Einsatzschule eingetragen werden, falls z. B. der stellvertretende Schulleiter die Aufgabe übernimmt. Die Angabe des Fachlehrers ist nur in Ausnahmefällen nötig.

Durch das Symbol kann das Ende der Stunde automatisch gesetzt werden. Durch werden die Einträge gespeichert und man gelangt wieder zur Übersicht.

Die Statusanzeige wechselt nun von rot auf gelb.

Die weiteren Daten werden von der grundständigen Seminarschule ergänzt.

Neu! Dabei legt die grundständige Seminarschule auch fest, ob die Eröffnung an der Einsatzschule oder an der grundständige Seminarschule erfolgt.

Bei „Eröffnung durch die Einsatzschule“ – Symbol in der Spalte „Eröffnung“ – druckt die Einsatzschule selbst das Eröffnungsformular durch das Symbol in der Spalte E aus, händigt es dem Referendar / der Referendarin am angegebenen Tag aus und schickt eine unterschriebene Kopie per Fax an die grundständige Seminarschule. Das Original bleibt an der Einsatzschule.

Bei „Eröffnung durch die grundständige Seminarschule“ übernimmt die grundständige Seminarschule den Ausdruck, leitet ihn der Referendarin / dem Referendar zu und stellt den Rücklauf des Formulars mit Unterschrift selbst sicher.

Der Status der Eröffnung wird auch in der Übersichtsliste angezeigt (Status, Datum, durch wen erfolgt die Eröffnung).

Eine **Zeitverlängerung** wird vom Referendar bei der *grundständigen Seminarschule* beantragt und von dieser eingetragen. Die *prüfende Seminarschule* setzt sich wegen der geänderten Uhrzeit mit der Einsatzschule in Verbindung

Zur Kontaktaufnahme per E-Mail steht das Briefsymbol zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die Legende mit der Erklärung aller Symbole im unteren Teil der Seite. Dort steht auch eine ausführliche Anleitung zur Verfügung.